Del 28 de marzo al 21 de abril de 2023

CONTRATISTA: LEIDY JOHANA RODRÍGUEZ

CONTRATO No. DE 2023

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LASACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES DE LA ACTIVIDAD
1. Garantizar en todo momento el respeto por las condiciones, situaciones, gustos e intereses particulares de las personas mayores, atendiendo los procesos, actividades y protocolos técnicos.	Durante el ingreso de las personas mayores a los servicios se les brinda la información acerca de las normas de convivencia que se tienen en el centro mediante la firma del acta de compromiso individual. 28/03/2023 Ricardo Mahecha 29/03/2023 Ariel Castillo Asimismo, se les socializa a las personas mayores la aplicación de los Protocolos de bioseguridad, de lo cual queda constancia en el acta con fecha 16 de abril de 2023 firmandoacta de compromiso a la socialización de protocolos debioseguridad.	Actas de compromiso firmadas: **https://drive.google.com/file/d/1Xb8q0ftpjEYHnUA2SrSFMHVyNFGxHy7X/view?usp=share_link** Socialización de protocolos de bioseguridad ingresos Abril: https://drive.google.com/file/d/1mvgmsj2lVTGqaWyiVpqSzwwyCmyOR1vi/view?usp=share_link

2. Conocer y apropiar la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez - PPSEV, el Lineamiento Técnico y todos aquellos documentos relacionados que socialice el equipo técnico de la Subdirección para la Vejez.	Para el periodo reportado se realizó taller de promoción de derechos en el marco de la Política publica de envejecimiento y vejez. El miércoles 05 de Abril se realizó Actividad con base a la dimensión de la PPSEV "Vivir sin humillaciones en la vejez" donde se buscó que las personas mayores identificaran los derechos de los cuales deben gozar teniendo en cuenta las condiciones y diversidades presentes en esta etapa como proceso de envejecimiento.	05/04/2023 Promoción de derechos Listado de asistencia. Registro fotográfico. https://drive.google.com/file/d/1HfGm1bNdpDrESSXPu9_DMK9RNNEjIY39/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1R5w0RV2VhiGENQ6g6wyx6oCXXAUcDf-Y/view?usp=share_link
3. Participar en las acciones de focalización e identificación de personas mayores que permitan el ingreso a la modalidad de atención de acuerdo con los criterios de focalización, ingreso, egreso, priorización y restricciones, dando cumplimiento a la cobertura mensual establecida	También se realiza focalización el día 19 de abril, se realiza recorrido para entregar información del centro de cuidado transitoriomemoria y saber a personas transeúntes por el sector que puedan requerir del servicio de cuidado transitorio.	19/04/2023 Acta de focalización **https://drive.google.com/drive/folders/1oBAnuluTxq3bU7ebxxgUq212jKR4hUmN?usp=share_link**

4. Participar desde su disciplina en la intervención y aplicar los instrumentos definidospara la valoración inicial, que se realizará duranteel primer mes de asistencia de la persona mayor.	Durante el ingreso de la persona mayor a los servicios ofertados, se realiza la aplicación de los instrumentos como el VESPA el cual busca conocer los antecedentes de consumo de SPA en la persona mayor y el WHODAS el cual busca identificar el grado de funcionalidad de la persona mayor. 28/03/2023 Ricardo Mahecha 29/03/2023 Ariel Castillo	● Fichas SIRBE diligenciadas https://drive.google.com/file/d/10hMeb1Ou6Ej1I4dG29Jxm1lJXMoJdcJl/view?usp=share_link

5. Participar desde su disciplina en la elaboración y ejecución del Plan de Atención Institucional -PAI.	Para el mes de abril se da cumplimiento a lasactividades enmarcadas en elPAI para el área de psicología. Actividades del eje derechos y ejercicio de ciudadana: 11/04/2023 Actividades eje participación y redes: 13/04/2023 Actividades eje imaginarios y prácticas del envejecimiento: 14/04/2023 Actividades habilidades capacidades y potencialidades 03/04/2023 10/04/2023 17/04/2023	Eje derechos y ejercicio de ciudadana https://drive.google.com/file/d/1HfGm1bNdpDrESSXPu9_DMK9RNNEjIY39/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1R5w0RV2VhiGENQ6g6wyx6oCXXAUcDf-Y/view?usp=share_link Eje participación y redes https://drive.google.com/drive/folders/1QlxLAtS8UVfOgmLyk3xoh-yUNom_OMZP?usp=share_link Eje imaginarios y prácticas del envejecimiento https://drive.google.com/drive/folders/1SZlVkVcSBFXjA1nSLRJ0gjBQcpnR6SKH?usp=share_link

		Eje habilidades capacidades y potencialidades https://drive.google.com/drive/folders/1VafOK2gmERxd4L4rlQGbw6kugp-lYUkc?usp=share_link
6. Diseñar e implementar desde la atención centrada en la persona, encuentros, actividades y estrategias de acompañamiento social, dirigidas a promover el envejecimiento activo para fortalecer procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos del servicio.	Durante el mes de abril se realizan actividades con el fin de fortalecer la autonomía de la persona mayor en su proceso de envejecimiento. El martes 11 de abril se realiza taller el cual busco orientar a las personas mayores en la toma de decisiones Se hizo énfasis promover la participación de las personas mayores en sociedad para evitar la soledad no deseada y garantizar una mejor calidad de vida.	11/04/2023 Ficha de la actividad realizada Registro Fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1JSd_fIIWIKaib1wWP2fnWVD3-4KO5gMP?usp=share_link

7. Socializar y hacer seguimiento al cumplimiento del Pacto de Convivencia	Para el mes de Abril no me correspondió realizar la socialización del pacto de convivencia.	No aplica
8. Liderar el diseño y la implementación de las estrategias de convivencia institucional enmarcadas en la promoción de la cultura del “buen trato”, contemplada en la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez	Para el mes de abril se realizó taller “hagamos un buen trato” el cual busca promover una convivencia sana basada en la tolerancia y el reconocimiento como personas, encaminada a fortalecer la cooperación e inclusión social en el centro de cuidado transitorio haciendo énfasis en fortalecer el lugar de las personas mayores en la sociedad, procurando una atención oportuna y de calidad	13/04/2023 Ficha de la actividad realizada. Registros fotográficos https://drive.google.com/drive/folders/1HXxXx5oJQFiYbfBvLOzy9IC5Im6kZ5QM?usp=share_link

	dentro del servicio	

9. Realizar las gestiones necesarias y las acciones requeridas para el adecuado reintegro al entorno familiar y hacer seguimiento durante los tres meses posteriores al egreso de la persona mayor en el medio familiar.	Para el mes de abril se realiza acercamiento a las personas mayores con el fin de indagar si cuentan con red de apoyo familiar o social buscando el reintegro a su núcleo familiar, se logra el acercamiento, sin embargo, no se logró ningún reintegro. 18/04/2023 Jaime Nieto 18/04/2023 Gustavo cabrales 18/04/2023 Pedro Figueredo	Acercamientos a familia https://drive.google.com/drive/folders/1cNKloahg2Y1SfFK9F-UPzME4tGJHB-Xr?usp=share_link

10. Participar en actividades de fortalecimiento y mantenimiento cognitivo, estimulación sensorial, desarrollo personal, apoyo emocional a las personas mayores.	Para el mes de abril se continuo con las actividades planteadas en el PAI para el mantenimiento cognitivo. El día lunes 3 de abril serealizó taller para estimular los procesos cognitivos en las personas mayores mediante diferentes ejercicios haciendo énfasis en las habilidades cognitivas de atención y concentración ya que son procesos que se deterioran con la longevidad.	03/04/2023 Ficha de la actividad realizada. Registros fotográficos https://drive.google.com/drive/folders/1eAHyZ86dDRaWcvgg3en73YmNKHg-Rb4v?usp=share_link

11. Capacitar trimestralmente a los cuidadores y demás personas que intervengan en la atención de la persona mayor sobre patologías psicológicas, lo cual debe estar documentado.	Para el mes de abril no se realizó capacitación al talento humano	No aplica por tiempo de ejecución

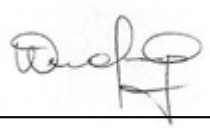
12. Realizar intervención en crisis a las personas mayores que así lo requieran y realizar el respectivo registro en la historia social.	Durante el periodo reportado se realizó seguimiento individual a las personas mayores que incumplieron al pacto de convivencia. 3/04/2023 David Ramírez 03/04/2023 Eduardo Gualteros 12/04/2023 Liliana Julio	Seguimientos individuales https://drive.google.com/drive/folders/1sd2roLUGA4GzL_0AKgAfdbCAHmAKHlkR?usp=share_link
13. Diligenciar y aplicar de manera oportuna, sistemática, permanente los procedimientos, instrumentos, formatos definidos para la modalidad dando cuenta del registro, consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores.	Durante el ingreso de las Personas al servicio se diligenció la Ficha SIRBE a cada participante, así mismo se aplicó el formato VESPA a las personas que han consumido SPA y el instrumento WHODAS 2.0 para medir el grado de discapacidad de las personas que ingresaron al centro de cuidado.	Fichas SIRBE diligenciadas https://drive.google.com/drive/folders/1lal9WJdpTiwl_gtjtwaza9j3n8-iy9Np?usp=share_link
14. Apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Para el mes de abril a cada ingreso y salida de las personas mayores se realizó lavado de manos y distanciamiento con el fin de evitar la propagación de enfermedades respiratorias.	Acta socialización protocolos de bioseguridad Abril https://drive.google.com/drive/folders/1Z4eavOcTe9OxD6HojlgvG8aE1l-mRv_u?usp=share_link

15. Dar cumplimiento a cabalidad del plan de trabajo.	Para el mes de abril se realiza envió de bitácora lo cuales da cuenta del cumplimiento a cabalidad del plan de trabajo programado al inicio del convenio. Así mismose puede verificar el cumplimiento de las actividades en el drive que contiene los soportes.	Bitácora mes abril https://drive.google.com/drive/folders/10EFGvu2wAhn6tD4U7OfJmaBfZBBX9Duy?usp=share_link
16. Presentar bitácora mensual dentro de los tres últimos días de cada mes, en la cual conste la descripción de las actividades desarrolladas y soporte de evidencias.	Para el mes de marzo se realiza entrega de bitácora el día 21/04/2023 dando cumplimiento y soporte a las actividades realizadas.	Entrega de bitácora https://drive.google.com/drive/folders/1eanN6795DGcXeQpR-g46iYnhCJ3cNtwg?usp=share_link
17. Presentar cronograma de actividades dentro de los últimos cinco días de cada mes proyectado para el mes siguiente, en el cual se describa nombre de la actividad, componente al que pertenece, eje y línea de atención.	Para el mes de abril no se realiza envió de cronograma ya que se consolida presencialmente con el equipo de talento humano y personal administrativo.	No aplica

18. Implementar los procesos de bioseguridad al ingreso y salida de las personas mayores.	Para el mes de abril a cada ingreso y salida de las personas mayores se realizaba el protocolo de bioseguridad el cual consta del lavado de manos, el distanciamiento y el buen uso del tapabocas.	Acta Socialización de protocolos del mes de abril https://drive.google.com/drive/folders/1BdQmh8Kx4vHN8Q90qfpJJCOQS1IM5fwD?usp=share_link



LEIDY J. RODRIGUEZ TORRES
CC. 1032406752
Psicóloga



William Fernández
Coordinador

Entregado: 21/04/2023